

Piacenza Manuale Utente

Manuale guida per l'utente per il portale del Comune di Piacenza

Plasticjumper Srl · aggiornato il 8 Ottobre 2026

Piacenza Manuale Utente

Di che cosa parla
Manuale guida per l'utente per il portale del Comune di Piacenza

Azienda
Plasticjumper Srl

Ultimo aggiornamento
8 Ottobre 2026, 15:15

PDF preparato il
12 Novembre 2026, 16:17

Versione online, sempre aggiornata
https://pandora.plasticjumper.it/manuale/24/piacenza-manuale-utente/

Formato
PDF/A accessibile: segnalibri, indice e struttura dei titoli per i lettori di schermo; le immagini hanno il testo alternativo.

Pandora, il portale dei manuali di Plastic Jumper · pandora.plasticjumper.it

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

Portale Servizi Digitali – Comune di Piacenza

1. Prerequisiti e Accesso

- **Autenticazione:** Accedere alla voce **Area Riservata** dal menu in alto.
  - **Accesso Utente:** Riservato a cittadini e residenti.
  - **Accesso Amministratore:** Riservato agli operatori del Comune.

---

2. Mappa dei Servizi Attivi

Servizio	Descrizione Operativa	Azione Utente
Family Card	Gestione digitale delle agevolazioni per le famiglie residenti (formato paperless).	Richiesta / Rinnovo e consultazione tessere da smartphone.
Impianti Sportivi	Consultazione e prenotazione delle strutture comunali (palestre, campi).	Verifica disponibilità in tempo reale e invio richieste.
Car Sharing	Mobilità sostenibile per i dipendenti comunali.	Prenotazione parco veicoli ad uso di servizio.

---

3. Consultazione e Agevolazioni

- **Notizie:** Sezione dedicata alle novità istituzionali e agli aggiornamenti sui servizi territoriali.
- **Convenzioni:** Catalogo dei punti vendita e delle attività commerciali convenzionate (es. farmacie, alimentari, sport) con sconti riservati.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

Indice

Carsharing **7**
I miei Viaggi 10
Prenotare un veicolo 12

Family Card **15**
Passaggi dopo la richiesta della Family Card (Login) 16
Nucleo Familiare 19
Come usare i vantaggi 20

Impianti Sportivi **23**

Convenzioni **25**

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 1

Carsharing

Sezione: Gestione e Prenotazione Veicoli

La schermata **Veicoli** costituisce l'interfaccia principale per la gestione della mobilità. Da questa sezione l'utente può consultare la disponibilità dei mezzi, individuare la loro collocazione sul territorio e procedere alla prenotazione del veicolo desiderato.

IMPORTANTE: per usare i servizi del carsharing bisogna aver fatto l'accesso a Hydra con un account comunale (mail con dominio @comune.piacenza.it)

Mappa Interattiva

La schermata integra una mappa interattiva che permette di visualizzare in tempo reale:

- **I veicoli disponibili** e la loro posizione esatta;
- **I parcheggi dedicati** presso cui individuare o lasciare i mezzi;
- **Gli Hub Chiavi**, punti di riferimento predisposti per il ritiro e la consegna delle chiavi del veicolo.

Attraverso i filtri presenti sopra la mappa (Tutti, Veicoli, Parcheggi, Hub Chiavi), è possibile personalizzare la visualizzazione degli elementi di interesse per una consultazione rapida e immediata. Interagendo direttamente con i segnaposto sulla mappa, l'utente potrà accedere ai dettagli del punto selezionato e avviare la procedura di prenotazione.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

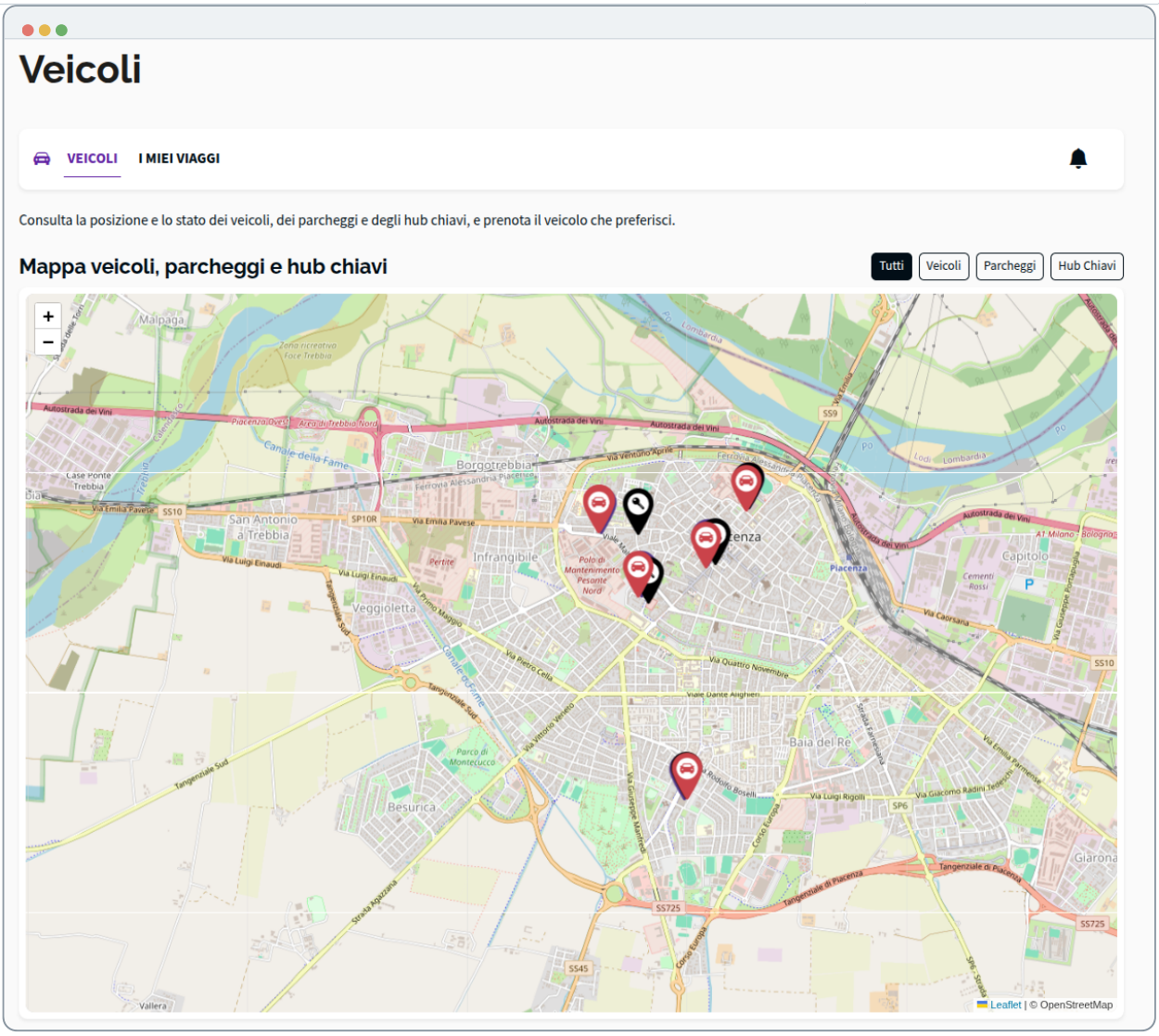


Figura 1 Mappa veicoli

Sezione: Elenco Veicoli e Dettagli

Subito sotto la mappa interattiva si trova la sezione **Elenco veicoli**, che mostra il catalogo completo dei mezzi noleggiabili, offrendo una panoramica dettagliata sullo stato e sulle caratteristiche di ciascun veicolo.

Filtri e Ricerca

Nella parte superiore dell'elenco sono disponibili vari strumenti per velocizzare la ricerca:

- **Filtro per stato:** permette di selezionare e visualizzare rapidamente i veicoli in base alla loro disponibilità (Tutti, Liberi, In uso, Non disponibili). Note operative indicano se un veicolo non disponibile è in manutenzione o temporaneamente sospeso.
- **Ricerca per targa:** consente di cercare uno specifico mezzo inserendo direttamente il numero di targa.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

- **Filtro per parcheggio:** permette di affinare la lista in base all'area di sosta o alla sede di interesse.

Scheda Veicolo

Ogni mezzo è rappresentato da una scheda riepilogativa contenente le principali informazioni operative:

- **Modello e Targa:** identificazione immediata del veicolo.
- **Alimentazione e Chilometraggio:** tipo di carburante ed effettiva percorrenza del mezzo.
- **Ubicazione e Ritiro Chiavi:** indicazione precisa del parcheggio in cui si trova il veicolo e dell'ufficio/hub preposto alla consegna delle chiavi.
- **Stato e Avvisi:** badge colorato che indica la disponibilità (es. Libero) ed eventuali note di servizio o raccomandazioni utili per la guida (es. segnalazione del livello di carburante).

Per verificare il calendario delle prenotazioni ed effettuare una richiesta di noleggio, è sufficiente cliccare sul pulsante **Vedi disponibilità** presente all'interno della scheda del veicolo prescelto.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

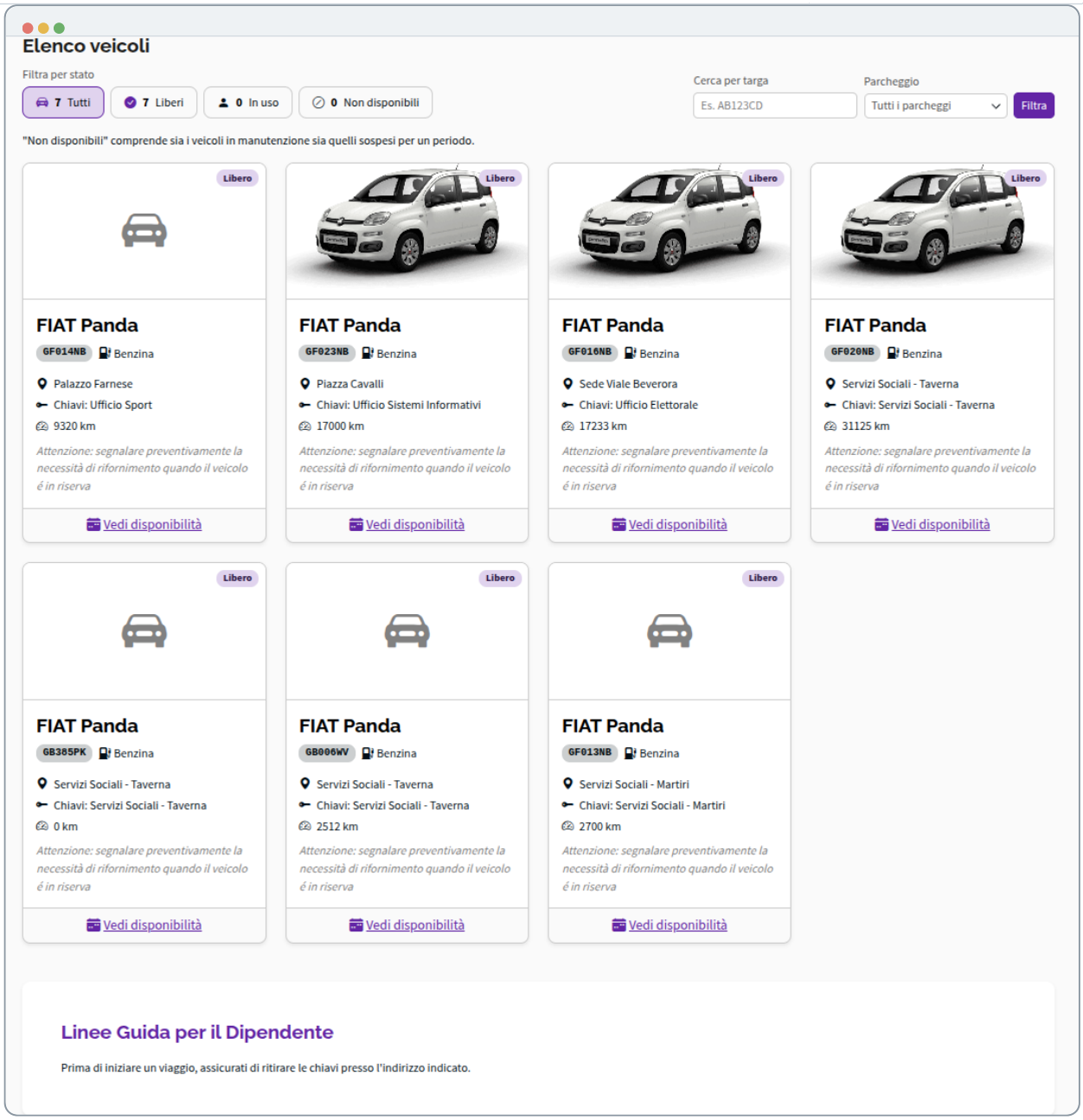


Figura 2 selezione veicoli noleggio

1.1 I miei Viaggi

Sezione: I miei viaggi

La schermata **I miei viaggi** consente all'utente di gestire le proprie prenotazioni attive e di consultare lo storico di tutti i viaggi precedentemente effettuati.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

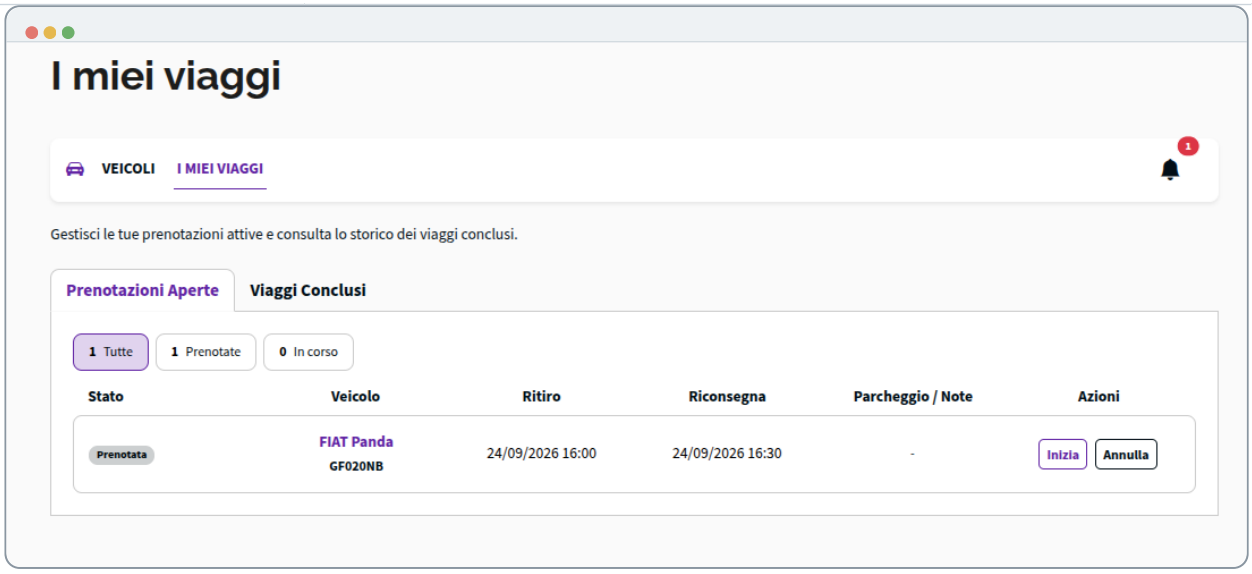


Figura 3 I miei viaggi

Notifiche e Avvisi

In alto a destra, accanto alla voce del menu, è presente un'**icona a forma di campanella**. Questo elemento segnala la presenza di avvisi e comunicazioni rilevanti per l'utente, come ad esempio i promemoria relativi a partenze e viaggi imminenti.

Organizzazione e Consultazione

La pagina è suddivisa in due schede principali:

- **Prenotazioni Aperte:** racchiude le richieste attive, distinte mediante appositi filtri in base allo stato:
- Prenotate: viaggi confermati ma non ancora avviati;
- In corso: utilizzi del veicolo al momento attivi.
- **Viaggi Conclusi:** archivio consultabile contenente il riepilogo di tutte le prenotazioni terminate.

Dettaglio e Azioni sulle Prenotazioni

Per ogni prenotazione registrata nella tabella sono riportate le seguenti informazioni:

- **Stato:** lo stato attuale del viaggio;
- **Veicolo:** il modello e la targa del mezzo assegnato;
- **Ritiro e Riconsegna:** la data e l'orario previsti per l'inizio e la fine dell'utilizzo;
- **Parcheggio / Note:** eventuali indicazioni sul punto di sosta o note operative.

Nella colonna **Azioni** sono disponibili i pulsanti operativi per la gestione diretta della prenotazione:

- **Inizia:** permette di avviare ufficialmente il viaggio al momento del ritiro del veicolo;

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

- **Annulla:** consente di cancellare la prenotazione qualora non si debba più usufruire del mezzo.

  Qual'ora si dovesse iniziare un viaggio senza aver premuto il tasto azione "Inizia" verrà segnata come partenza senza check-in

1.2 Prenotare un veicolo

Come Prenotare un Veicolo

L'utente può avviare la procedura di prenotazione in due modalità alternative:

- **Dalla Mappa**: selezionando ed interagendo direttamente con il tag rosso relativo al veicolo di interesse visibile sulla mappa interattiva.
- **Dall'Elenco Veicoli**: cliccando sul pulsante "Vedi disponibilità" presente all'interno della scheda del veicolo desiderato.

Solo all'interno della scheda veicolo è possibile consultare la disponibilità del mezzo tramite il calendario.

Sezione: Scheda Veicolo

La schermata **Scheda Veicolo** fornisce una vista dettagliata e completa relativa al singolo mezzo selezionato, raccogliendone le informazioni identificative, la posizione logistica e l'agenda delle prenotazioni.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

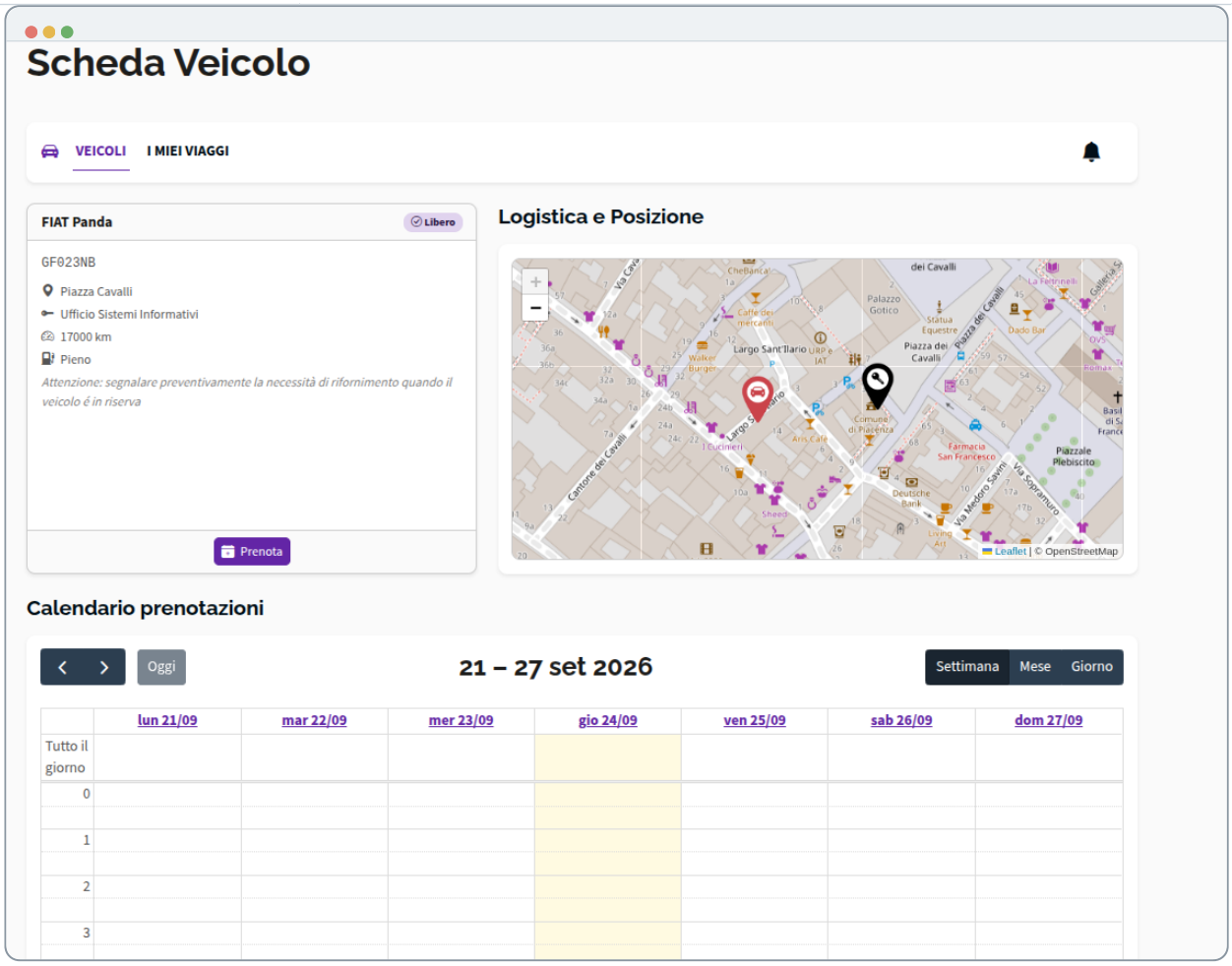


Figura 4 scheda veicolo

1. Riepilogo e Dettagli del Veicolo

Nel box laterale sinistro vengono riportate le informazioni principali del mezzo:

- **Modello e Stato:** nome del veicolo accompagnato da un badge che ne indica la disponibilità attuale.
- **Identificativo e Ubicazione:** numero di targa e punto di sosta di riferimento.
- **Punto di Ritiro Chiavi:** indicazione dell'ufficio o hub presso cui ritirare le chiavi.
- **Dati Tecnici e Carburante:** chilometraggio attuale del veicolo e stato del serbatoio/carica.
- **Avvisi di Servizio:** note operative per l'utente, come la raccomandazione di segnalare preventivamente la necessità di rifornimento qualora il veicolo sia in riserva.
- **Pulsante "Prenota":** consente di avviare direttamente la procedura di prenotazione del mezzo.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

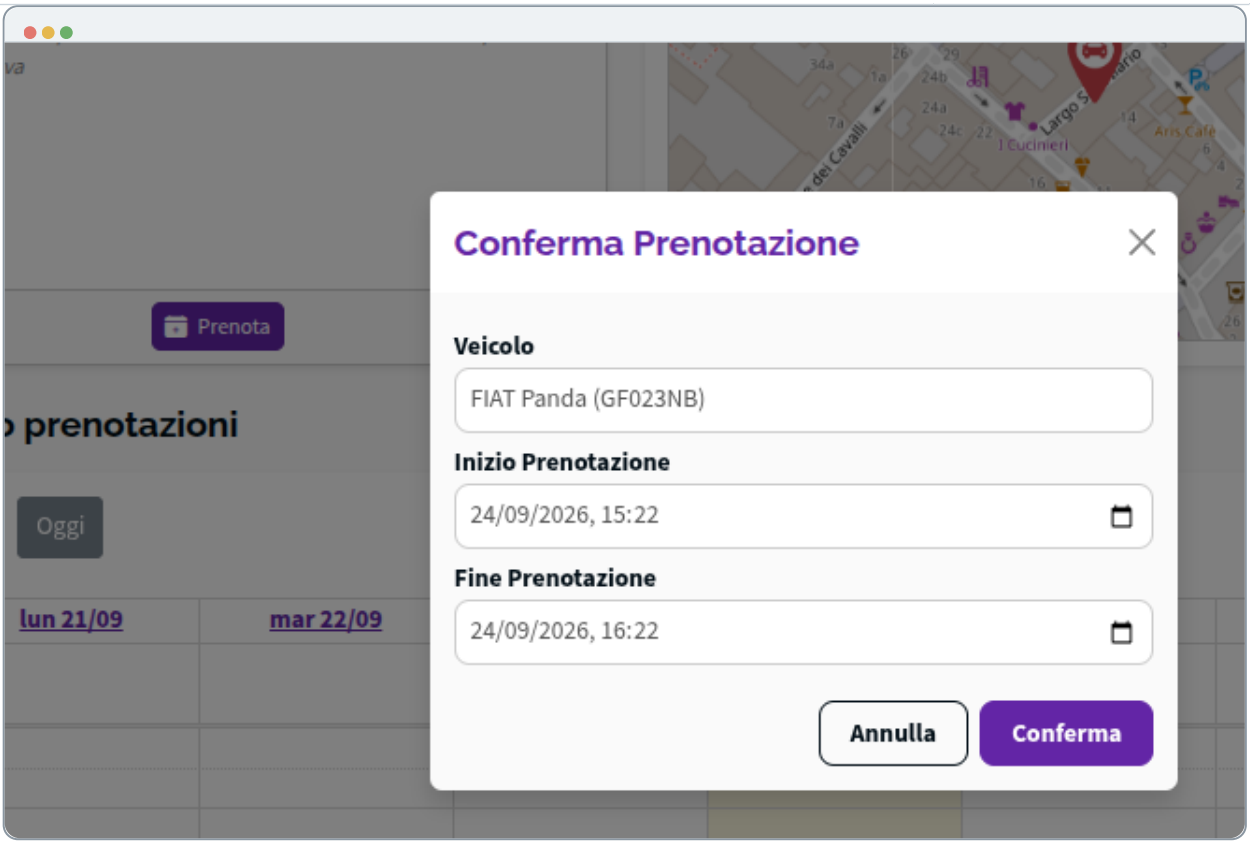


Figura 5 tab conferma pren0tazione

2. Logistica e Posizione

La sezione **Logistica e Posizione** presenta una mappa focalizzata sulla zona in cui si trova il veicolo selezionato. Attraverso i segnaposto dedicati sulla mappa è possibile individuare con precisione la posizione esatta del mezzo e del punto di ritiro/consegna delle chiavi.

3. Calendario Prenotazioni

Nella parte inferiore della pagina è integrato un **Calendario interattivo** per la consultazione delle disponibilità temporali:

- **Navigazione Temporale:** consente di scorrere tra i periodi utilizzando le frecce di selezione o il pulsante **Oggi** per tornare alla data corrente.
- **Modalità di Vista:** è possibile cambiare il formato di visualizzazione dell'agenda selezionando tra le schede **Settimana**, **Mese** e **Giorno**.
- **Griglia Oraria:** mostra nel dettaglio gli slot orari della giornata e i giorni della settimana corrente, consentendo all'utente di verificare rapidamente la presenza di altre prenotazioni e individuare le fasce orarie libere prima di procedere al noleggio.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 2

Family Card



Figura 6 Logo Piacenza Centro Famiglie

Cosa è la Family Card

Per i dettagli sugli utilizzi e limitazioni della Family Card visitare il del comune di Piacenza: Dettagli Family Card

Come ottenere la tessera

Per avere le agevolazioni e sconti esclusivi della **Family card** seguire la Guida per la richiesta della tessera

Dopo aver seguito le indicazioni del sito del comune attendere l'approvazione da parte degli operatori comunali, poi verrà creato un account per l'accesso alla propria area personale all'interno del portale della Family Card.
N.B: verrà inviata una mail con queste credenziali di accesso con all'interno una password da modificare dopo il primo accesso.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

Per visualizzare la propria tessera è possibile recarsi nella sezione Family Card nella propria area riservata, qui è possibile scaricarla o stamparla premendo sul pulsante **“Vedi Family Card”** oppure visualizzare la ricevuta.

Come usare la Family Card

Per utilizzare i benefici della Family Card è necessario che l’esercente dell’attività sia provvisto di qrcode da scannerizzare, così facendo (se si è collegati al proprio account sul portale) verranno applicati gli sconti.

2.1 Passaggi dopo la richiesta della Family Card (Login)

ATTIVAZIONE ACCOUNT E RESET PASSWORD AREA RISERVATA

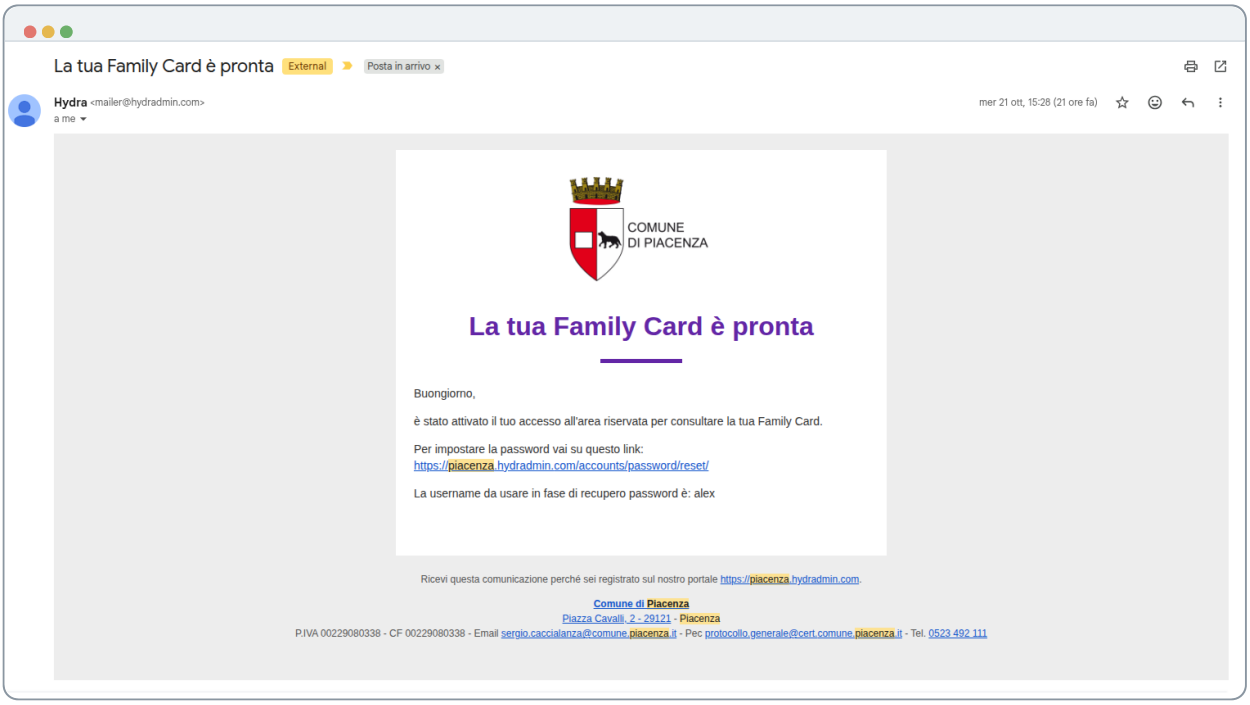
A seguito dell’approvazione della richiesta della Family Card da parte dell’operatore, il sistema invia automaticamente una comunicazione via e-mail per completare l’attivazione dell’account e impostare le credenziali d’accesso.

---

1. Ricezione E-mail di Attivazione

A seguito dell’esito positivo della richiesta, l’utente riceve una mail con oggetto **“La tua Family Card è pronta”** contenente la username assegnata ed il link diretto per la prima configurazione della password.

1. Aprire l’e-mail di conferma inviata dall’indirizzo del sistema.
2. Fare clic sul link fornito all’interno del messaggio.



Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

Figura 7 Mail di confermata richiesta della tessera

---

2. Richiesta del Link di Impostazione Password

Nella schermata **Re-imposta password** che si aprirà a sistema:

1. Inserire l'indirizzo e-mail associato alla registrazione nel campo **email**.
2. Fare clic sul pulsante viola **Invia richiesta**.

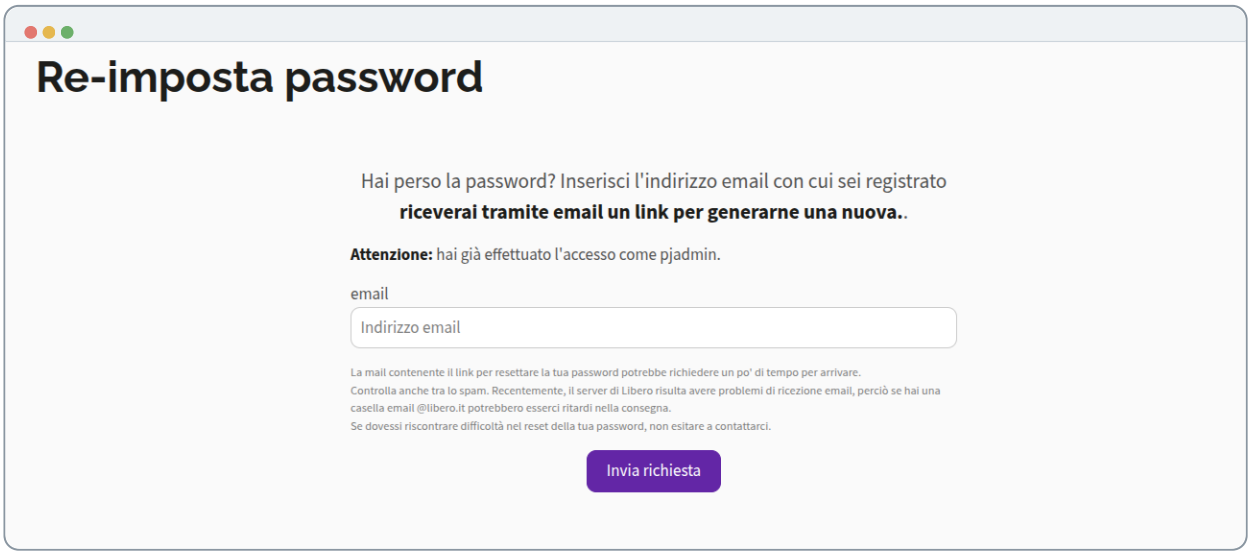


Figura 8 1° passaggio del reset della password

---

3. Verifica della Casella di Posta E-mail

Dopo l'invio della richiesta, a schermo compare la conferma **"Manca poco: controlla la tua casella di posta!"**.

1. Accedere alla propria casella di posta elettronica.
2. Individuare la comunicazione inviata dal sistema con oggetto **"[piacenza.hydradmin.com] E-mail recupero password"**.
3. Fare clic sul link di recupero contenuto all'interno del messaggio per procedere con la re-impostazione.

   Nota: Se la mail non è visibile nella Posta in Arrivo, verificare la cartella Spam o Posta Indesiderata.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

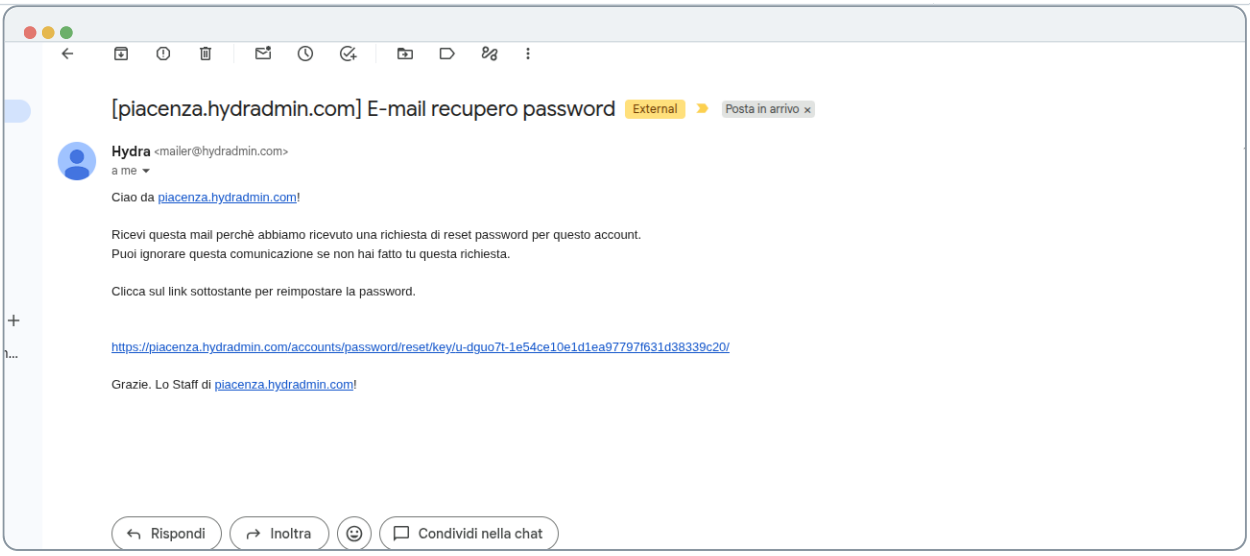


Figura 9 3° passaggio

4. Inserimento Nuova Password

Il link indirizza alla schermata di **Modifica Password** del portale:

1. Digitare la nuova password prescelta nel campo **Nuova password**.
2. Digitare nuovamente la stessa password nel campo **Nuova password (nuovamente)** per conferma.
3. Fare clic sul pulsante viola **Modifica Password**.

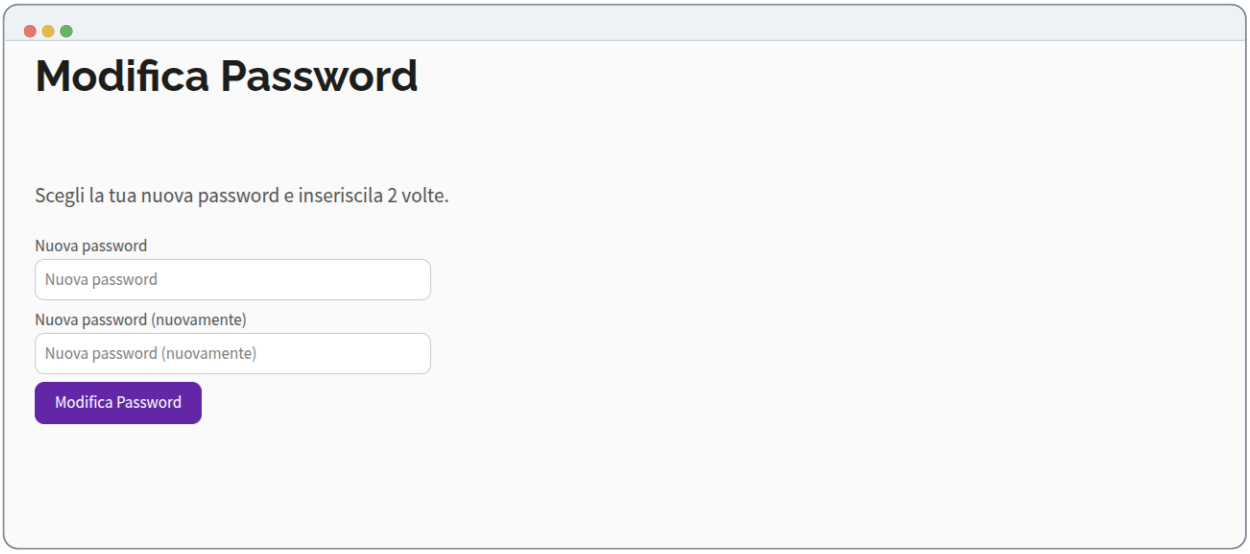


Figura 10 4° passaggio

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

5. Primo Accesso all'Area Riservata

Completata la modifica, l'utente viene reindirizzato alla pagina di login **Accedi all'area riservata**:

1. Selezionare **ACCESSO UTENTE** dal menu in alto a destra o compilare il box principale.
2. Inserire l'**E-mail** (o username) e la **Password** appena creata nei rispettivi campi.
3. Premere il pulsante **ACCEDI** per accedere alla propria scheda utente ed usufruire dei servizi.

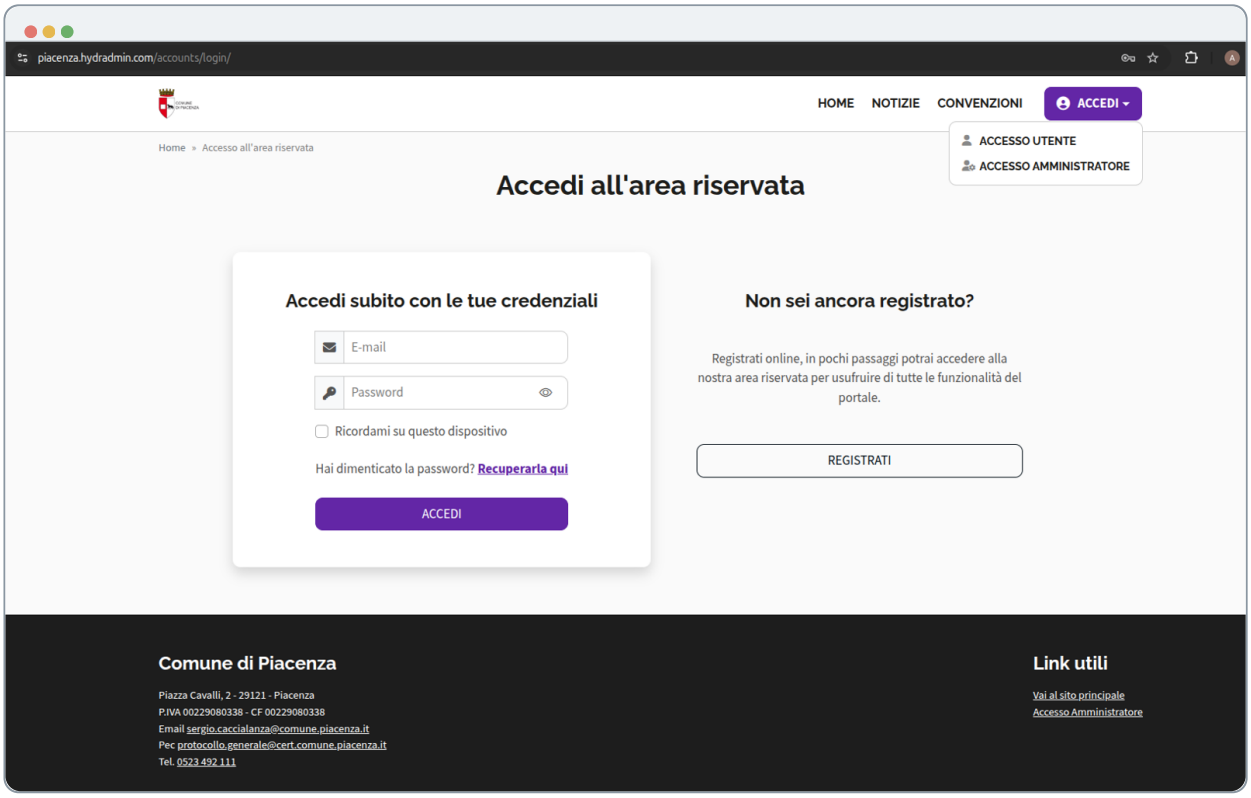


Figura 11 5° passaggio: Login

2.2 Nucleo Familiare

Sezione Nucleo Familiare

Nell'area personale è possibile visualizzare i membri del proprio nucleo personale

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

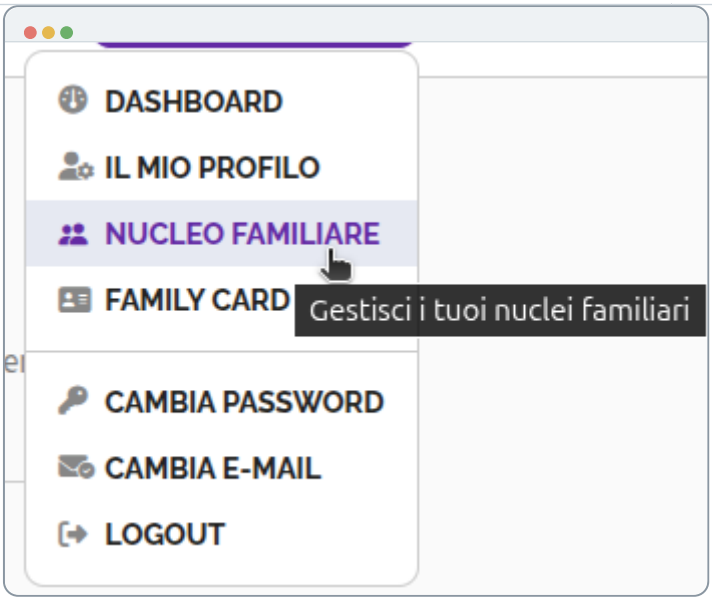


Figura 12 Area personale Nucleo Personale

All'interno di essa l'utente può solo visionare i dati anagrafici dei propri membri familiari senza poterli cambiare, per poter cambiare o aggiungere altri membri rivolgersi all'ufficio di riferimento.

Nella eventualità che un utente voglia cambiare il proprio nucleo familiare bisognerà mandare un'altra richiesta di tesseramento allo sportello del comune che si può trovare qua: Guida per la richiesta della tessera. Nella richiesta cambiare la sezione del nucleo familiare e specificare che si vuole che la nuova richiesta debba sovrascrivere quella precedente.

2.3 Come usare i vantaggi

UTILIZZO DELLA FAMILY CARD PRESSO GLI ESERCENTI CONVENZIONATI

La seguente procedura descrive le modalità di verifica ed fruizione degli sconti e delle agevolazioni riservate ai titolari della Family Card presso le attività commerciali convenzionate.

Accesso ai Vantaggi e Scansione del QR-Code

Per usufruire delle agevolazioni previste dalle convenzioni territoriali, il cittadino deve presentare la propria tessera digitale direttamente presso l'esercizio commerciale aderente.

- **Identificazione del QR-Code:** Presso il punto vendita è presente il codice QR-Code ufficiale stampato ed esposto dal negoziante per la verifica delle tessere.
- **Scansione da Smartphone:** Inquadrare il QR-Code dell'esercente utilizzando la fotocamera del proprio dispositivo mobile o una qualsiasi applicazione per la lettura dei codici QR.
- **Reindirizzamento al Portale:** La scansione reindirizza automaticamente alla pagina di verifica presente sul portale della Family Card.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

- **Autenticazione Utente:** Qualora la sessione sul telefono risulti scaduta o non sia ancora stato effettuato l'accesso al portale, verrà richiesto di inserire le proprie credenziali personali (e-mail e password) per confermare la validità della tessera ed applicare lo sconto.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 3

Impianti Sportivi

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

IMPORTANTE: La presente guida è rivolta alle **Società e Associazioni Sportive** per l'accesso e la consultazione del modulo dedicato alla prenotazione e gestione degli Impianti Sportivi comunali.

---

1. Registrazione e Credenziali di Accesso

Si precisa che le Società Sportive **non possono registrarsi autonomamente** direttamente su questa piattaforma.

Procedura per l'ottenimento dell'account:

1. **Invio della Richiesta:** La Società Sportiva deve presentare l'apposita domanda online sul portale istituzionale del Comune di Piacenza.
2. **Istruttoria dell'Operatore:** Un operatore comunale preposto verificherà la richiesta ed i requisiti del richiedente.
3. **Attivazione Account:** Ad approvazione avvenuta, il sistema invierà automaticamente un'e-mail di conferma all'indirizzo indicato in fase di domanda, contenente le credenziali e le istruzioni per impostare la password di primo accesso.

---

2. Modalità di Accesso al Portale

Una volta ricevuta la mail di attivazione:

1. Collegarsi alla pagina principale dell'area riservata.
2. Selezionare la voce **Area Riservata > Accesso Utente**.
3. Inserire l'**E-mail** (o username) e la **Password** configurata.
4. Premere **Accedi**.

---

3. Consultazione dell'Area Riservata

La piattaforma per le Società Sportive è strutturata in modo che si possano solo visualizzare le proprie prenotazioni.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

Attraverso la propria area riservata è possibile:

- **Consultare le Prenotazioni:** Verificare lo stato delle richieste di utilizzo delle strutture comunali (palestre, campi, spazi sportivi) approvate dall'Amministrazione.
- **Verificare il Calendario:** Visionare il prospetto orario e le assegnazioni degli slot concessi per la propria società.
- **Verificare i Dati Anagrafici:** Consultare le informazioni dell'associazione registrate a sistema.

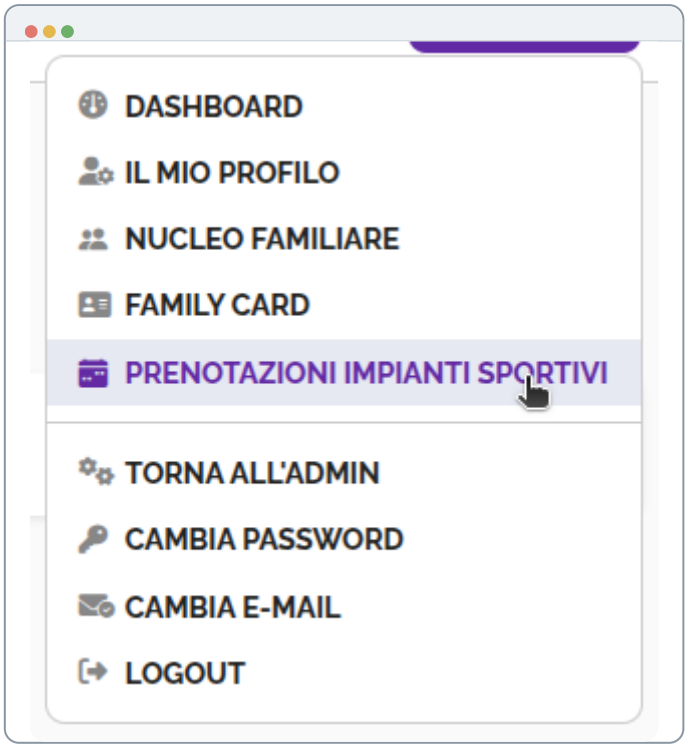


Figura 13 Area personale Impianti Sportivi (Visualizzabile solo dai profili Società)

i Nota Operativa: Trattandosi di un profilo ad uso consultivo, eventuali variazioni anagrafiche, disdette o nuove richieste di utilizzo degli spazi dovranno essere inoltrate direttamente agli uffici comunali competenti tramite i canali istituzionali.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 4

Convenzioni

Come funzionano le convenzioni e gli esercenti

Nel portale sono esposte le convenzioni che alcuni esercenti danno a disposizione per gli utenti che sono provvisti di tessera Family Card.

Tramite un **QR code** (che deve essere presentato dall'esercente) scansionabile tramite il proprio smartphone, si potrà beneficiare delle agevolazioni della tessera.

- E' possibile visualizzare il QR code da scansionare presso la attività all'interno del menu del portale della Family Card nelle sezione "Convenzioni";



Figura 14 Menu Convenzioni

- Selezionare poi l'esercente interessato con "Scopri di più";

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

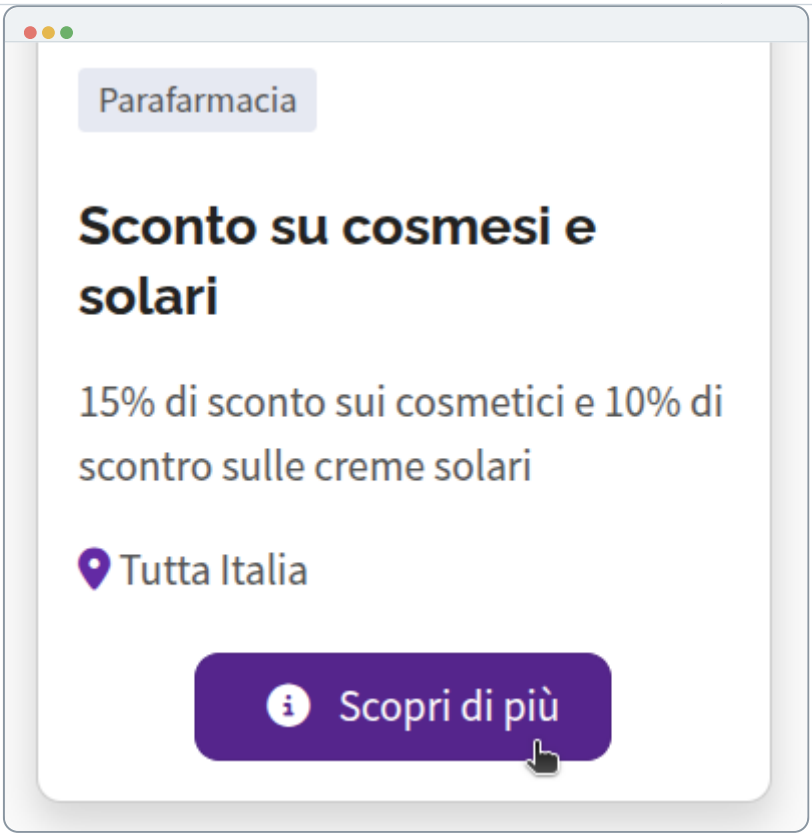


Figura 15 Card della convenzione

- Si accederà alla scheda personale della convenzione dove si potranno approfondire i **Dettagli** e i **Contatti**, all'interno della sezione Contatti sono elencate le sedi, cliccando su "Vedi sede" saranno presenti vari dati e annesso il QR-code di verifica della tessera.

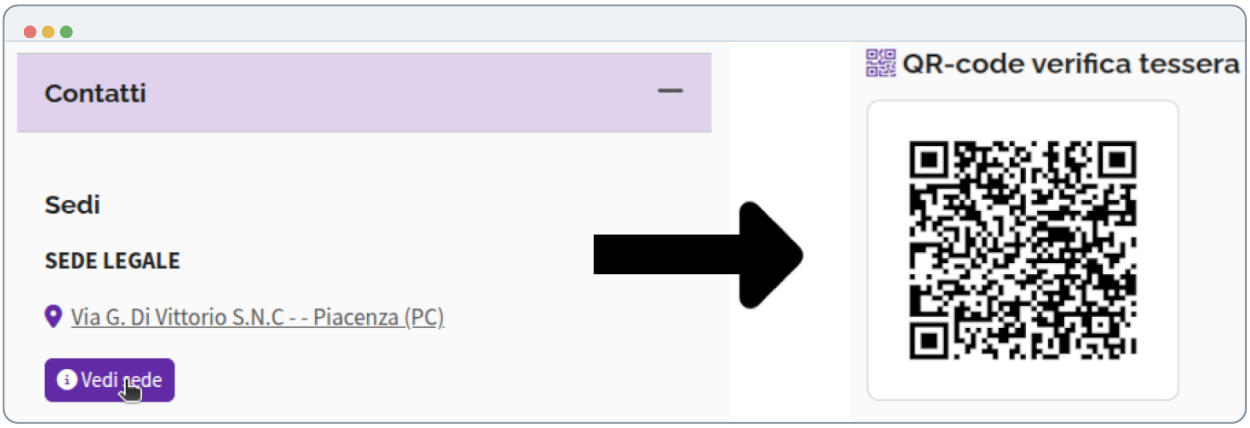


Figura 16 Contatti -> Qr Code

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it