


# Piacenza Manuale Esercenti

Plasticjumper Srl · aggiornato il 11 Novembre 2026

## Piacenza Manuale Esercenti

**Azienda**
Plasticjumper Srl

**Ultimo aggiornamento**
11 Novembre 2026, 14:47

**PDF preparato il**
11 Novembre 2026, 17:06

**Versione online, sempre aggiornata**
https://pandora.plasticjumper.it/manuale/31/piacenza-manuale-esercenti/

**Formato**
PDF/A accessibile: segnalibri, indice e struttura dei titoli per i lettori di schermo; le immagini hanno il testo alternativo.

Pandora, il portale dei manuali di Plastic Jumper · pandora.plasticjumper.it



Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

## Manuale Esercenti – Gestione ed Esposizione Convenzione

### Attivazione ed Esposizione della Convenzione

Per consentire l'utilizzo delle agevolazioni previste dalla propria convenzione all'interno del portale, l'esercente deve seguire la procedura di attivazione ed esposizione del codice QR dedicato.

### Procedura di Attivazione e Configurazione

1. **Richiesta di inserimento**:
   Contattare gli operatori del Comune incaricati della gestione del portale per richiedere l'inserimento ufficiale della propria convenzione nel sistema.
2. **Scaricamento del QR Code**:
   A seguito della conferma dell'avvenuto inserimento da parte degli operatori comunali, accedere alla propria area riservata e procedere con il download del **QR Code** univoco assegnato al servizio o all'offerta convenzionata.
3. **Stampa ed Esposizione**:
   Stampare il QR Code scaricato ed esporlo in modo visibile all'interno del punto vendita o dei locali in cui viene erogato il servizio in convenzione, così da consentirne la scansione da parte degli utenti.

### Verifica presso gli esercenti

- La scansione del QR code mostra all'esercente se la Family Card è valida per l'anno in corso, il nome del titolare e quello dei componenti del nucleo, senza codici fiscali né altri dati personali.



Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

# Indice

**Login esercente** ..... **7**



Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 1

# Login esercente

## Guida al Login e uso dell'area personale

### 1. Obiettivo della procedura

Questa guida descrive i passaggi necessari per attivare il proprio account, effettuare l'accesso al portale **Family Card del Comune di Piacenza** e utilizzare le principali funzionalità presenti all'interno dell'Area Personale dell'esercente convenzionato.

### 2. Prerequisiti

- **Richiesta di attivazione al Comune:** Aver inviato formale richiesta agli operatori del Comune di Piacenza per associare la propria e-mail aziendale a un profilo di tipo "Esercente". Questo passaggio è indispensabile per ottenere i privilegi necessari ad accedere e gestire l'Area Personale.
- **Ricezione Credenziali:** Aver ricevuto via e-mail le credenziali temporanee per il primo accesso a seguito dell'abilitazione da parte degli operatori comunali.

### 3. Procedura Passo-Passo

### Passo 1: Attivazione Profilo e Primo Accesso

1. Una volta ricevuta l'e-mail di conferma dall'amministrazione comunale con le credenziali temporanee, accedere al portale e fare clic sul pulsante **ACCEDI** in alto a destra.
2. Inserire l'indirizzo e-mail associato e la password temporanea fornita via e-mail.
3. **Impostazione nuova password:** Trattandosi del primo accesso, il sistema richiederà la creazione di una nuova password personale a tutela della sicurezza dell'account.

```
 La nuova password deve contenere almeno 9 caratteri e non può essere
interamente numerica.
```

4. Reinserire la nuova password nel campo di conferma e fare clic sul pulsante **Registrati** (o Salva) per completare l'attivazione.


Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

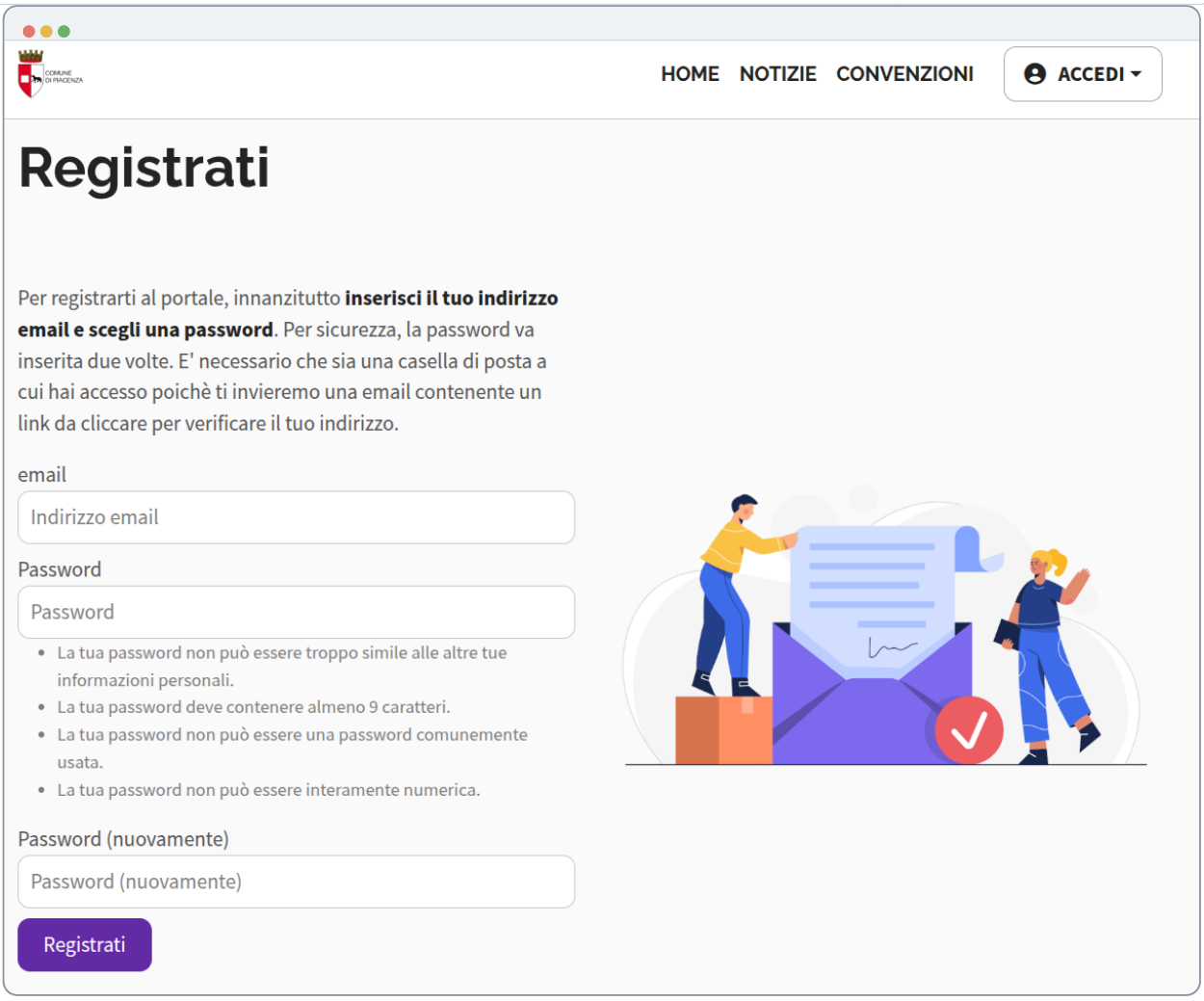



**Figura 1** Login sul Portale

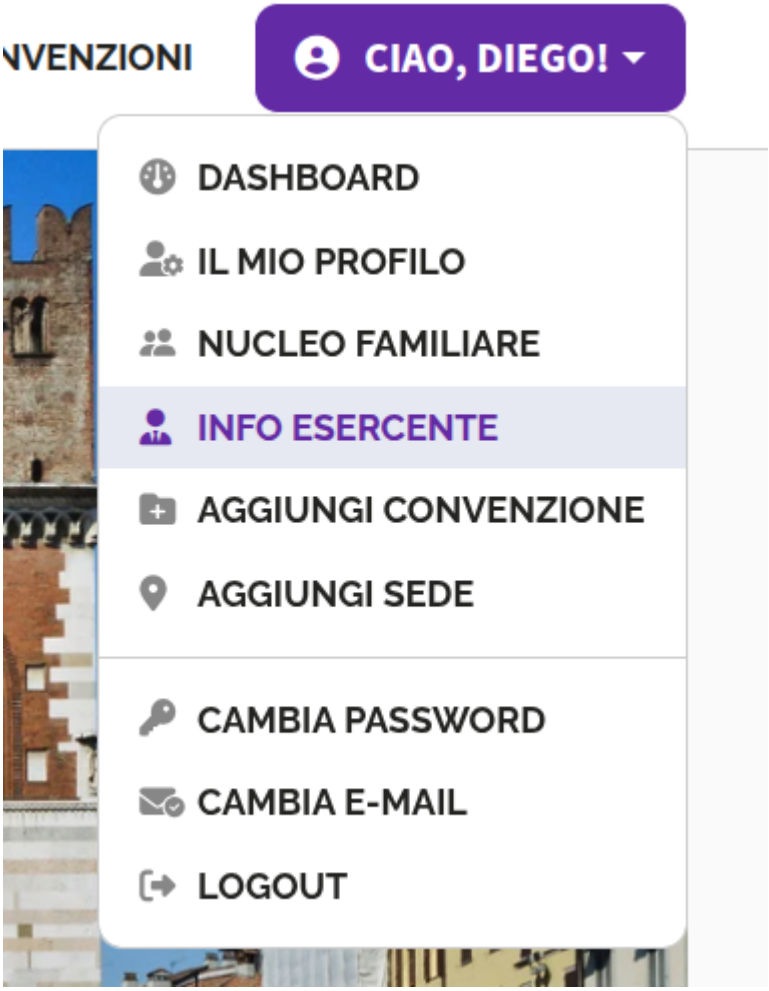
## Passo 2: Accesso all'Area Personale

1. Effettuato l'accesso con la nuova password, fare clic sul menu utente in alto a destra.



Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

2. Selezionare la voce **INFO ESERCENTE** dal menu a discesa per entrare nella dashboard riservata.




**Passo 3: Gestione delle Sezioni dell'Area Personale**

All'interno dell'Area Personale sono disponibili tre schede principali:

- **Convenzioni e Sedi:**
- Visualizzare l'elenco delle convenzioni e delle sedi operative.
- Inserire nuovi accordi commerciali tramite il pulsante **Aggiungi convenzione**.
- Aggiungere o modificare i recapiti e l'indirizzo dei punti vendita tramite il pulsante **Aggiungi sede**.
- **Modifica Dati:**
- Consultare e aggiornare le informazioni aziendali e i dati di contatto (es. Nome e Cognome referente, Partita IVA, caricamento o modifica del Logo aziendale).
- **QR-Code e Scansioni:**



Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

- Consultare e scaricare il **QR Code** assegnato alla propria attività.
- Il QR Code deve essere stampato ed esposto all'interno della propria sede/punto vendita per permettere ai cittadini di scansionarlo tramite smartphone al momento dell'acquisto.

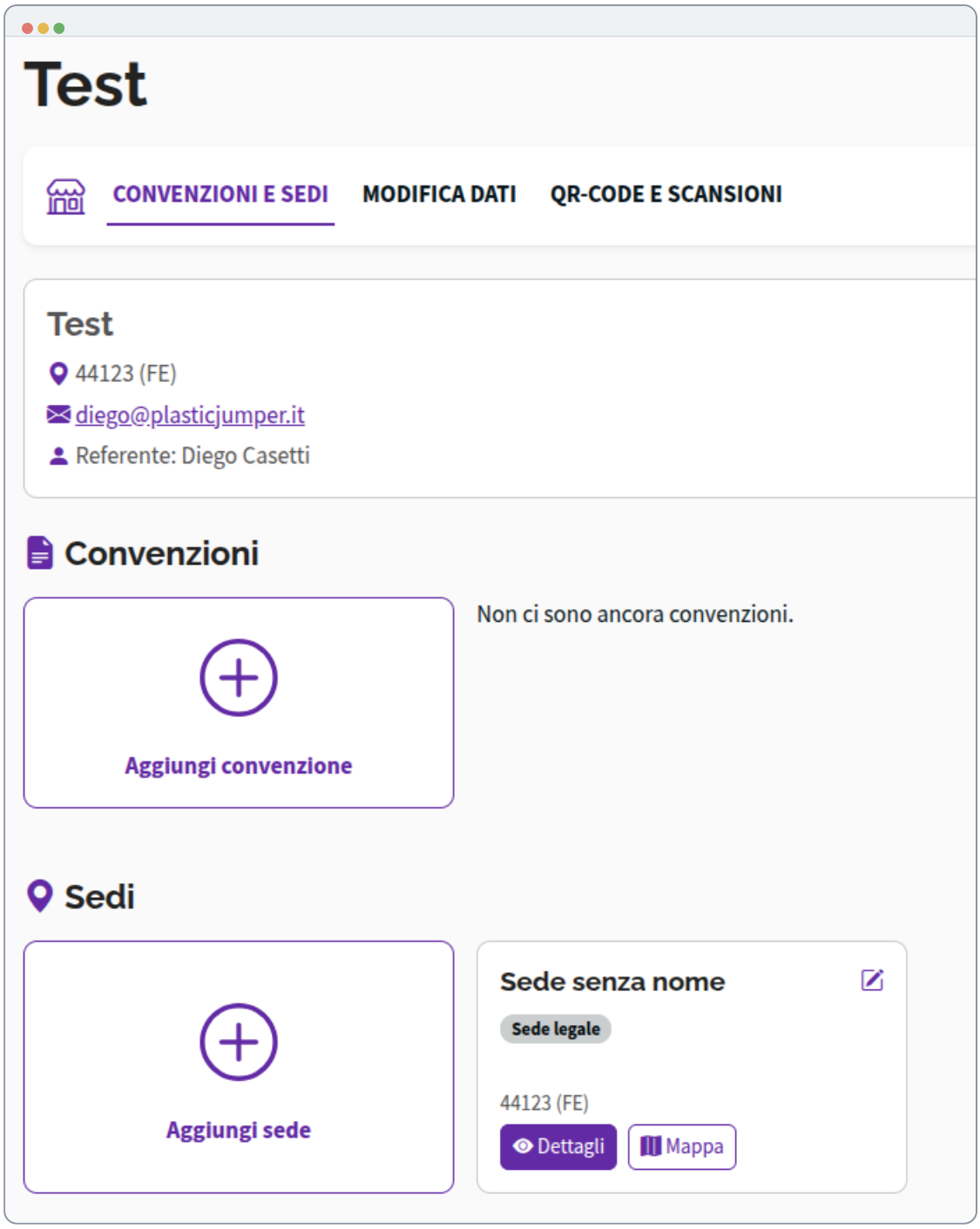



**Figura 2** Area Personale esercente

## 4. Note Importanti e Periodo di Transizione

### ⚠ AVVISO IMPORTANTE SULLA VALIDITÀ DELLE CARD:



Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

Si ricorda che è previsto un **periodo di transizione (della durata massima di 1 anno)** durante il quale i cittadini potranno presentare in sede d'acquisto sia la **Family Card in formato cartaceo** sia la **Family Card digitale**. Entrambe le modalità sono valide a tutti gli effetti per l'applicazione delle agevolazioni previste.



Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it