

Manuale d'uso portale ESA: ALLIEVO

Guida per gli allievi ESA al portale esaweb.net: documenti, brevetti, corsi, logbook, ordini e richieste a ESA.

ESA WEB srl · aggiornato il 7 Novembre 2026

Fatto con **Pandora**, il portale dei manuali di Plastic Jumper · pandora.plasticjumper.it

Manuale d'uso portale ESA: ALLIEVO

Di che cosa parla
Guida per gli allievi ESA al portale esaweb.net: documenti, brevetti, corsi, logbook, ordini e richieste a ESA.

Azienda
ESA WEB srl

Ultimo aggiornamento
7 Novembre 2026, 23:54

PDF preparato il
8 Novembre 2026, 07:03

Versione online, sempre aggiornata
https://pandora.plasticjumper.it/manuale/33/manuale-allievo-esa/

Formato
PDF/A accessibile: segnalibri, indice e struttura dei titoli per i lettori di schermo; le immagini hanno il testo alternativo.

Pandora, il portale dei manuali di Plastic Jumper · pandora.plasticjumper.it

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

Questo manuale è per te che segui un corso ESA e usi il portale **esaweb.net** per la prima volta. Ti spiega come tenere in ordine i tuoi documenti, seguire il corso, ritrovare i brevetti e registrare le immersioni.

Non serve conoscere il portale: basta sapere nuotare e immergerti. Quando hai finito di leggere, sai:

- tenere aggiornati la foto del brevetto e il certificato medico;
- aprire la classe del tuo corso e leggere programma e avvisi;
- trovare e scaricare i tuoi brevetti;
- registrare le immersioni nel logbook;
- chiedere aiuto a ESA.

I nomi di pulsanti e voci di menu sono in **grassetto**, come li vedi nel portale in italiano. Nomi, date ed email degli esempi sono inventati.

Se qualcosa non funziona, scrivi a ESA da **Gestisci segnalazioni e richieste**.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

Indice

Introduzione **7**
A chi serve questo manuale 7
Come è fatta la tua area 7

Primi passi **9**
Entrare nel portale 9
Completare il profilo 9
Leggere la Dashboard 10

Foto e documenti **11**
La foto del brevetto 11
Il certificato medico 11
Che cosa ti manca per il brevetto 12

I tuoi brevetti **13**
Vedere un brevetto 13
Scaricare l'attestato 13
Recuperare un brevetto ESA che non vedi 13
Aggiungere un brevetto di un'altra didattica 14

I tuoi corsi **15**
Aprire una classe 15
Programma, avvisi e materiale 16
Corsi terminati 16

Il logbook **17**
Registrare un'immersione 17
Collegare l'immersione a un corso 18
Diario, calendario e statistiche 18
Scaricare il diario in PDF 18

Ordini e iscrizioni **19**
Vedere ordini e iscrizioni 19

Segnalazioni e richieste **21**
Scrivere a ESA 21

Problemi frequenti **23**
Il certificato medico è scaduto 23
Non vedo un brevetto 23
Non vedo il mio corso 23

Glossario e aiuto **25**
Glossario 25

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

A chi chiedere aiuto..... 25

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 1

Introduzione

1.1 A chi serve questo manuale

Questo manuale serve a te se segui un corso ESA e vuoi usare il portale **esaweb.net**.

Ti è utile se:

- hai appena iniziato un corso e vuoi sapere che cosa devi sistemare sul portale;
- devi aggiornare la foto del brevetto o il certificato medico;
- cerchi un brevetto già ottenuto o vuoi scaricare l'attestato;
- vuoi tenere il diario delle tue immersioni.

Il manuale non spiega le tecniche di immersione: per quelle segui le indicazioni del tuo istruttore.

1.2 Come è fatta la tua area

La tua area riservata si apre dal menu in alto. Ha quattro voci:

1. **Dashboard**: il riepilogo di tutto, con i tuoi dati, i brevetti, i corsi e il logbook.
2. **Formazione Personale**: foto e documenti, logbook, brevetti e classi.
3. **I miei ordini**: iscrizioni e acquisti.
4. **Segnalazioni**: per scrivere a ESA.

Dal menu del sito puoi anche cercare istruttori ed ESA Point, vedere eventi e corsi e visitare lo shop. Qui ci occupiamo solo della tua area.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 2

Primi passi

2.1 Entrare nel portale

1. Apri esaweb.net.
2. Entra con il tuo account ESA.
3. Dal menu in alto scegli **Dashboard**.

Se non hai ancora un account, registrati dal portale oppure chiedi al tuo istruttore di aggiungerti. L'istruttore crea il tuo profilo e tu ricevi un'email per accedere alla tua area personale.

2.2 Completare il profilo

Controlla i tuoi dati almeno una volta.

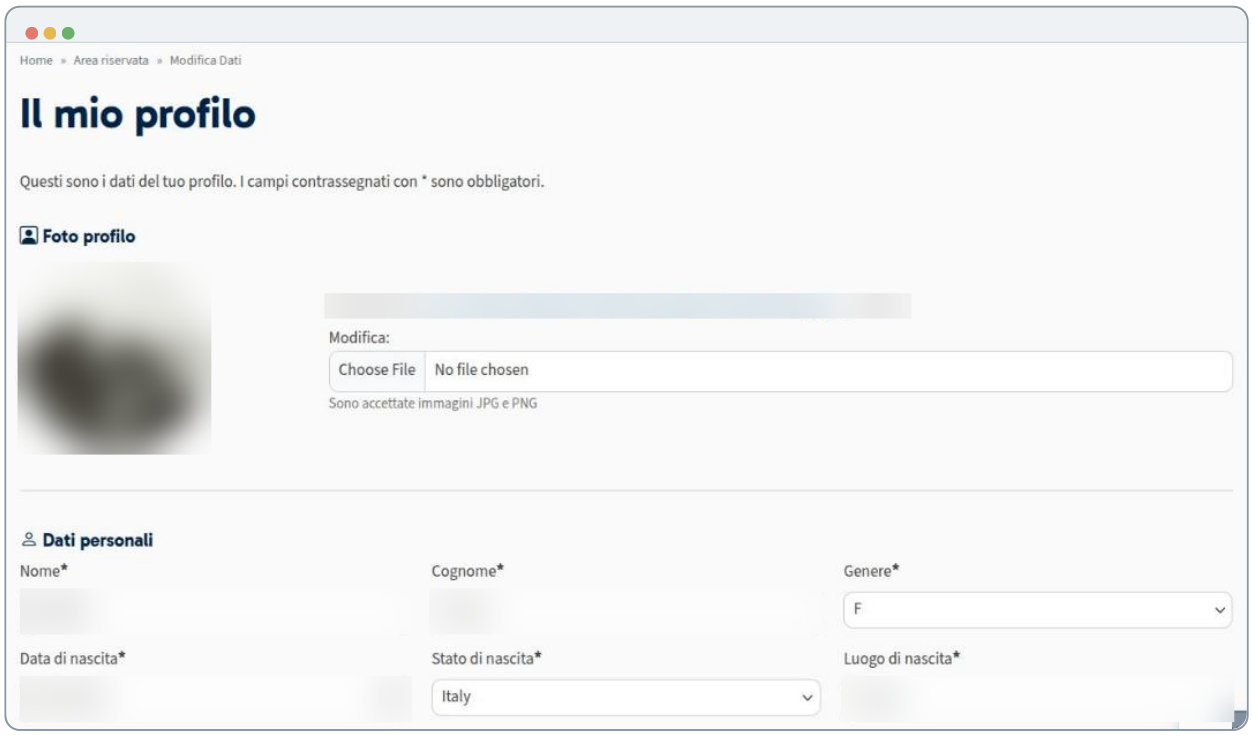


Figura 1 Pagina Il mio profilo con la foto profilo e i dati personali (foto e dati sfocati)

1. Nella **Dashboard** scegli **Modifica i tuoi dati**.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

2. Controlla i dati personali: nome, cognome, genere, data, stato e luogo di nascita, codice fiscale.
3. Controlla la residenza (indirizzo, numero civico, CAP, città, provincia e stato) e il telefono.
4. Se vuoi, aggiungi una foto profilo con **Foto**. Per toglierla scegli **Svuota**.
5. Leggi l'informativa sulla privacy. Le caselle del consenso sono due: trattamento dei dati e newsletter. Spunta quelle a cui acconsenti.
6. Scegli **Salva Profilo**.

Il modulo ha anche i campi dei dati aziendali (ragione sociale, partita IVA, codice fiscale, azienda estera): compilali solo se servono. Per cambiare la password scegli **Cambia password**.

2.3 Leggere la Dashboard

La **Dashboard** riassume la tua situazione.

- **Brevetti**: quanti ne hai e se ti manca qualcosa. Una riga «Da completare» ti avvisa, per esempio, di un certificato medico scaduto. **Completa i dati** ti porta alla pagina giusta.
- **I miei corsi**: i corsi attivi, con l'istruttore e i brevetti che puoi fare dopo («Puoi proseguire con»). **Vedi il corso** apre la classe.
- **Il mio logbook**: il tuo diario delle immersioni. Quelle dei corsi le conferma il tuo istruttore.
- **Ordini e iscrizioni**: **Vedi tutti** apre l'elenco.
- **Segnalazioni e richieste**: **Vai alla sezione** per scrivere a ESA o vedere le tue richieste.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 3

Foto e documenti

3.1 La foto del brevetto

La foto del brevetto è quella stampata sui tuoi brevetti e sugli attestati. Se la cambi, cambia anche su quelli già approvati.

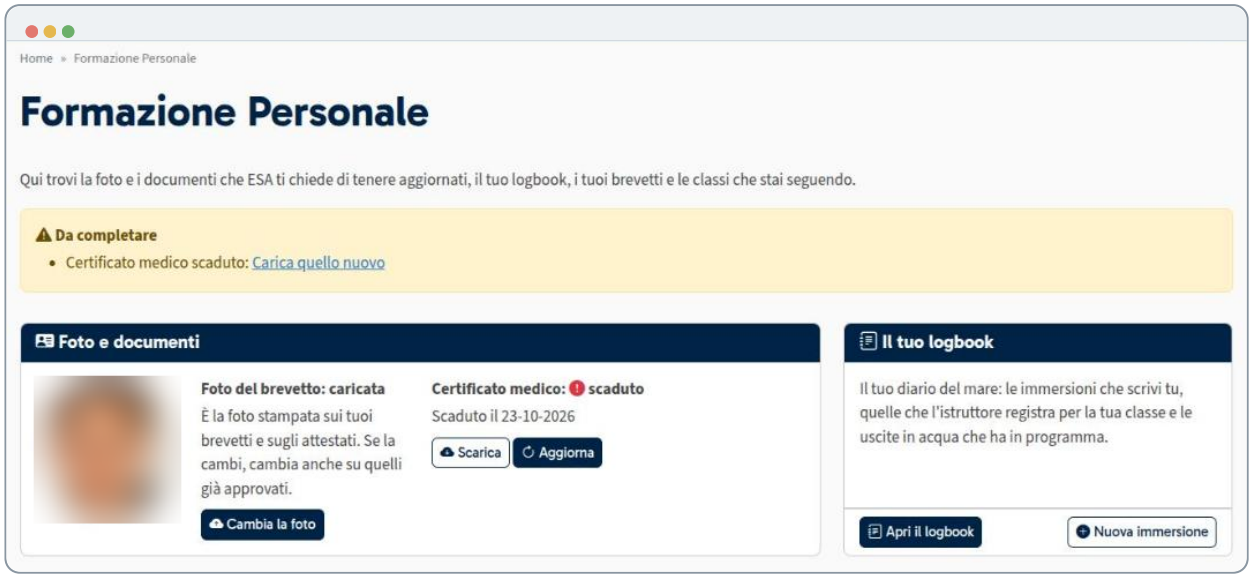


Figura 2 Pagina Formazione Personale con l'avviso Da completare e il riquadro Foto e documenti (foto sfocata)

1. Apri **Formazione Personale**.
2. In **Foto e documenti** guarda la riga **Foto del brevetto**: dice se è caricata.
3. Scegli **Cambia la foto** e carica quella nuova.

Usa una foto formato tessera, in jpg, jpeg o png.

3.2 Il certificato medico

ESA ti chiede di tenere aggiornato il certificato medico. In **Formazione Personale**, in **Foto e documenti**, la riga **Certificato medico** dice se è valido o scaduto e fino a quando. Un esempio inventato: «Valido fino al 31-12-2099».

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

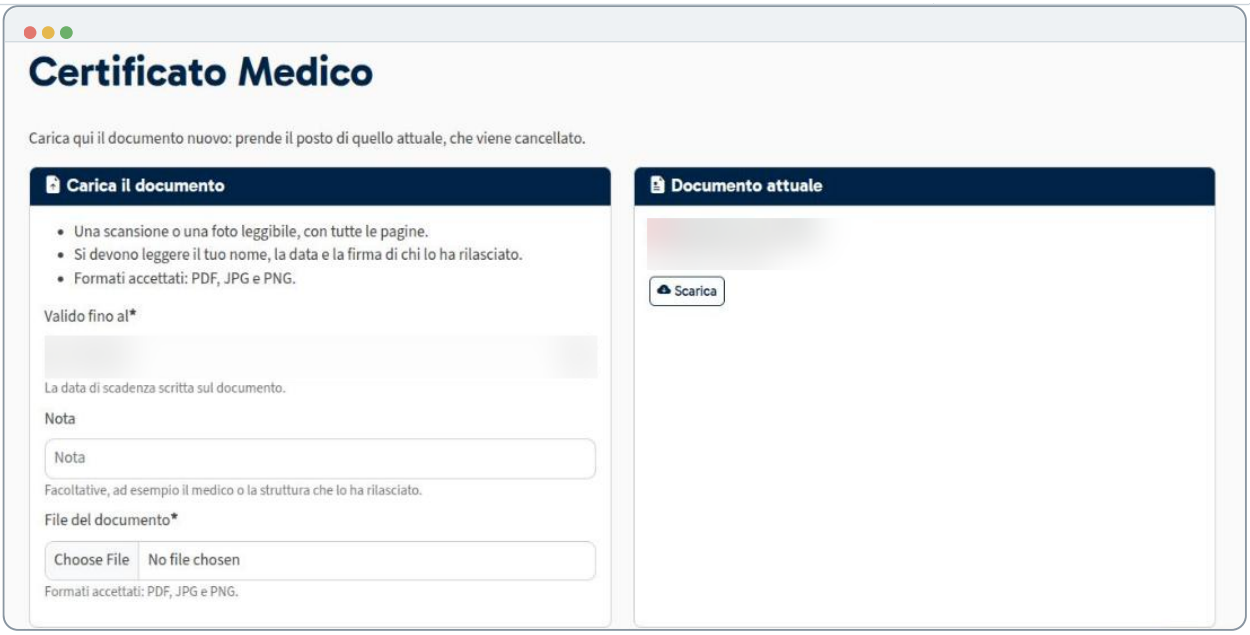


Figura 3 Modulo per caricare il nuovo certificato medico

- Per rivedere il file che hai caricato scegli **Scarica**.
- Per sostituirlo con uno nuovo scegli **Aggiorna**.

Aggiornalo prima della scadenza. Finché è scaduto il portale te lo segnala come cosa da completare e ti manca per il brevetto.

3.3 Che cosa ti manca per il brevetto

Il portale ti dice che cosa manca in due posti.

- Nella pagina **Formazione Personale**, la sezione **Da completare** elenca ciò che devi sistemare, per esempio un certificato medico scaduto, con il collegamento per caricare quello nuovo.
- Nella classe del tuo corso, sotto **Il tuo brevetto**, la riga «Per il brevetto ti manca ancora» elenca ciò che manca per quel brevetto. **Carica il documento** ti porta a caricarlo.

Quando non manca nulla, l'istruttore può emettere il tuo brevetto.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 4

I tuoi brevetti

4.1 Vedere un brevetto

I tuoi brevetti sono in **Formazione Personale**, nella tabella **I tuoi brevetti**. Per ogni brevetto vedi il nome, il tipo e la data di rilascio.



Figura 4 Elenco I tuoi brevetti con tipo, data di rilascio e i pulsanti per aprire il brevetto e l'attestato

Il tipo è PROFESSIONAL (professionale) oppure RECREATIONAL (ricreativo). Scegli **Visualizza il brevetto** per aprirlo. La **Dashboard** mostra quanti brevetti hai.

4.2 Scaricare l'attestato

1. Apri **Formazione Personale**.
2. Nella tabella **I tuoi brevetti** trova il brevetto.
3. Scegli **Scarica l'attestato** su quella riga.

La foto stampata sull'attestato è quella che hai caricato in **Foto del brevetto**.

4.3 Recuperare un brevetto ESA che non vedi

Sotto la tabella dei brevetti c'è la domanda «Manca un brevetto ESA che hai già preso?». Se non trovi un brevetto ESA che hai già ottenuto, scegli **Chiedi a ESA di recuperarlo** e invia la richiesta. ESA la valuta.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

4.4 Aggiungere un brevetto di un'altra didattica

Puoi inserire nel tuo curriculum anche i brevetti presi fuori da ESA. Li inserisci tu ed ESA non ne verifica la validità.

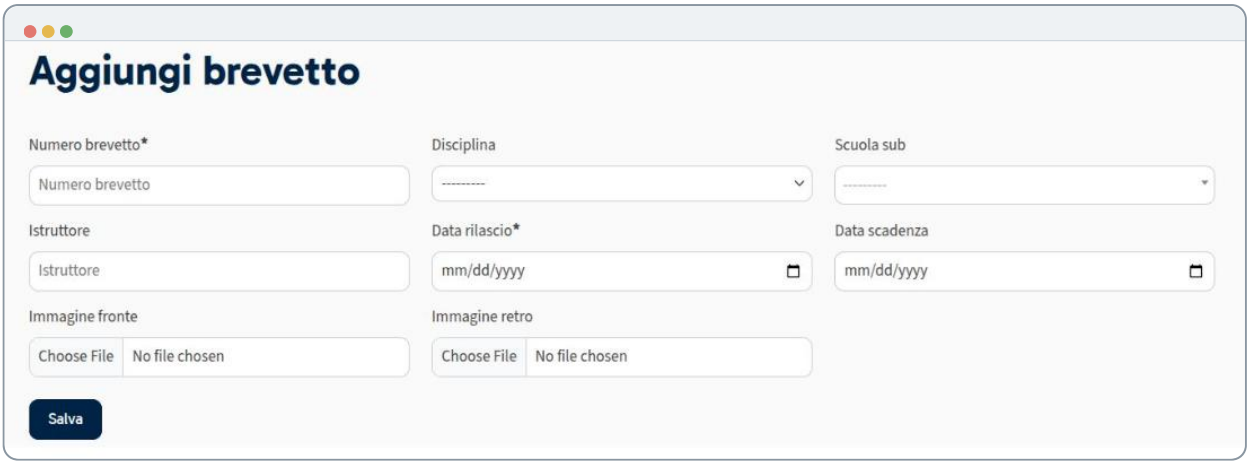


Figura 5 Modulo Aggiungi brevetto, con numero, disciplina, scuola, istruttore, date e immagini fronte e retro

1. In **Formazione Personale** vai a **Brevetti di altre didattiche**.
2. Scegli **Aggiungi un brevetto**.
3. Scrivi il numero del brevetto, la disciplina, la scuola, l'istruttore e le date di rilascio e di scadenza.
4. Salva.

Sulla riga di ogni brevetto trovi i pulsanti per vederne le immagini e per modificarlo.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 5

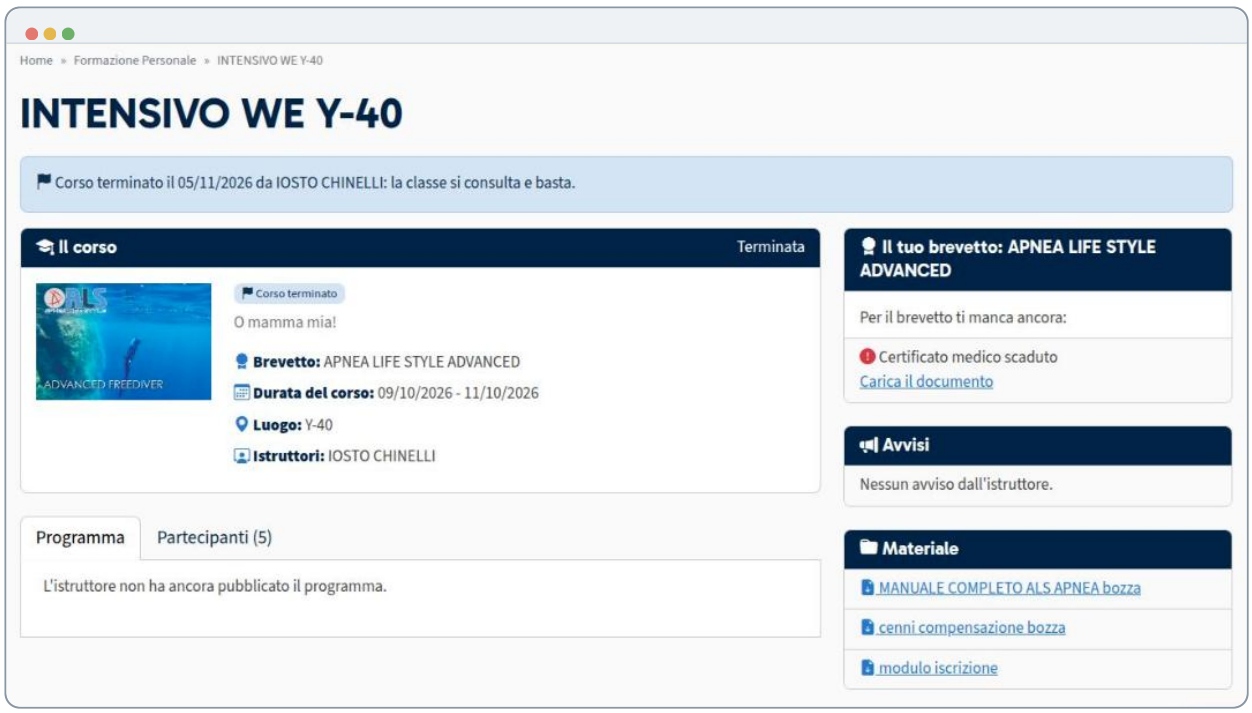
I tuoi corsi

5.1 Aprire una classe

Ogni corso che segui è una classe. Le trovi in **Formazione Personale**, nella sezione **Le tue classi**. Per ogni classe vedi il nome, il brevetto, l'istruttore e la data di inizio.



Figura 6 Riquadri delle tue classi con il pulsante Apri la classe



Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

Figura 7 Pagina di una classe con i dati del corso, le schede Programma e Partecipanti e i riquadri Avvisi e Materiale

1. Scegli **Apri la classe**. Dalla **Dashboard** puoi usare **Vedi il corso**.
2. In alto trovi il corso: stato, descrizione, brevetto, durata, luogo e istruttori.
3. Sotto trovi i partecipanti, il programma, il tuo brevetto, gli avvisi e il materiale.

5.2 Programma, avvisi e materiale

- **Programma**: gli appuntamenti del corso, per esempio teoria, piscina, mare ed esame. Per ogni appuntamento puoi rispondere se partecipi. Se l'istruttore non lo ha ancora pubblicato, la classe lo dice.
- **Avvisi**: le comunicazioni dell'istruttore, per esempio orari e cose da portare. Controllali prima di ogni uscita.
- **Materiale**: i documenti del corso, come dispense e moduli. Aprili da qui.

5.3 Corsi terminati

Quando l'istruttore chiude il corso, la classe mostra «Corso terminato» con la data e il nome dell'istruttore. Da quel momento la classe si consulta e basta: puoi rileggere programma e materiale, ma non cambiare nulla.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 6

Il logbook

6.1 Registrare un'immersione

1. Apri **Formazione Personale** e scegli **Nuova immersione**. La trovi anche nel logbook.
2. In **Dove e quando** scrivi la data, l'ora di ingresso, il tipo di acqua (mare, lago, fiume, piscina o cava), il sito di immersione e la località.
3. Se vuoi, tocca la mappa nel punto dell'immersione (**Punto sulla mappa**). È facoltativo. Per cancellarlo scegli **Togli il punto**.
4. In **Immersione** scegli la disciplina (**Con le bombole (scuba)** o **Apnea**) e scrivi profondità massima, temperatura dell'acqua, visibilità e durata.
5. Scegli la miscela (aria, nitrox, trimix o altro) e, se serve, scrivi la percentuale di ossigeno.
6. Scrivi il compagno di immersione e, se vuoi, una nota.
7. Scegli **Salva immersione**. Per uscire senza salvare scegli **Annulla**.

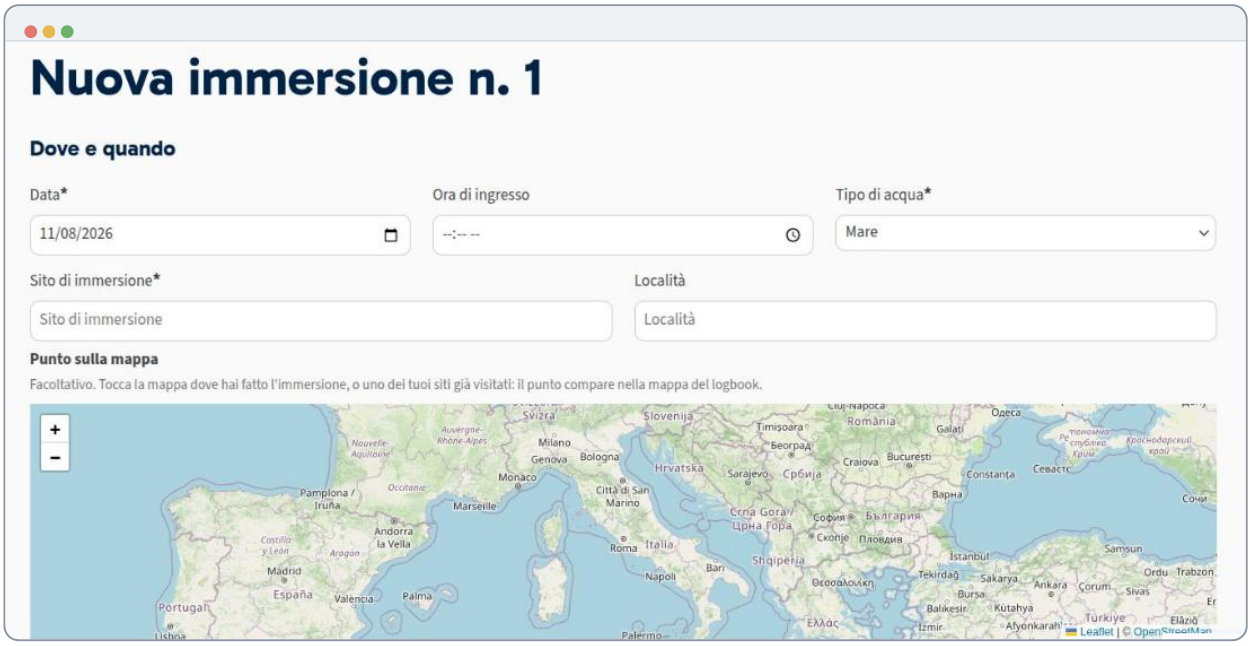


Figura 8 Prima parte del modulo Nuova immersione: data, ora, tipo di acqua, sito, località e mappa

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

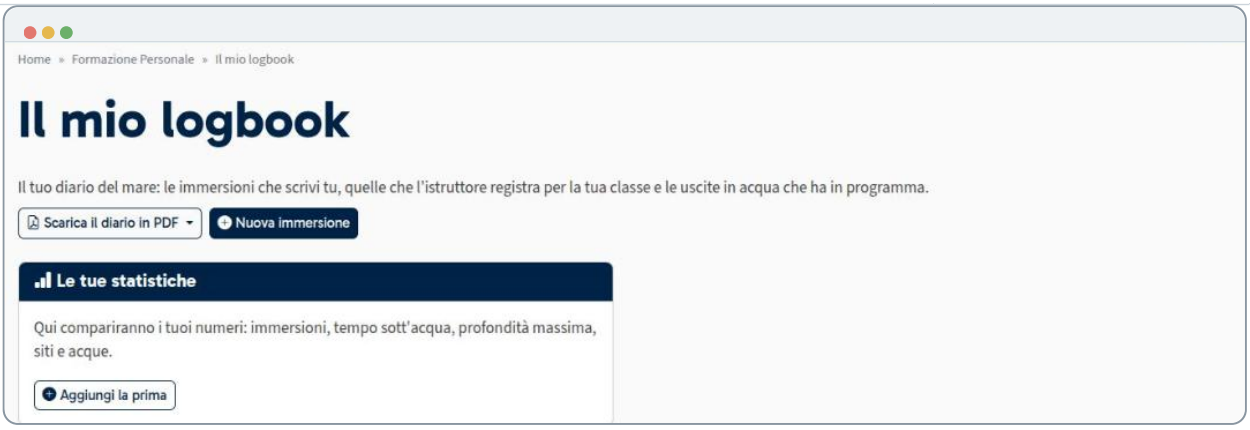


Figura 9 Pagina Il mio logbook con i pulsanti Scarica il diario in PDF e Nuova immersione e il riquadro Le tue statistiche

6.2 Collegare l'immersione a un corso

Nella parte **Corso e note** del modulo scegli, in **Corso**, la classe di cui fa parte l'immersione. Se è un'immersione libera, lascia «Nessun corso (immersione libera)».

Se l'immersione fa parte di un corso, l'istruttore può validarla; quelle che registra lui sono già confermate.

6.3 Diario, calendario e statistiche

Il logbook ha tre parti.

- **Le tue statistiche**: numero di immersioni, tempo sott'acqua, profondità massima, siti e acque. Compaiono quando registri la prima immersione.
- **I tuoi siti**: una mappa con i punti che hai segnato. Sotto la mappa c'è il numero dei siti.
- **Diario del mare**: l'elenco delle immersioni, con le schede **Diario** e **Calendario**. Nel diario trovi anche le uscite in acqua che l'istruttore ha in programma per la tua classe.

6.4 Scaricare il diario in PDF

Nel logbook scegli **Scarica il diario in PDF** per avere il tuo diario in un file.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 7

Ordini e iscrizioni

7.1 Vedere ordini e iscrizioni

Con **I miei ordini**, nel menu in alto, apri **Storico ordini e iscrizioni**. Trovi il riepilogo delle tue iscrizioni alle attività ESA e la lista degli acquisti fatti sul portale. Se non hai ancora fatto nulla, la pagina dice «Ancora niente da visualizzare».

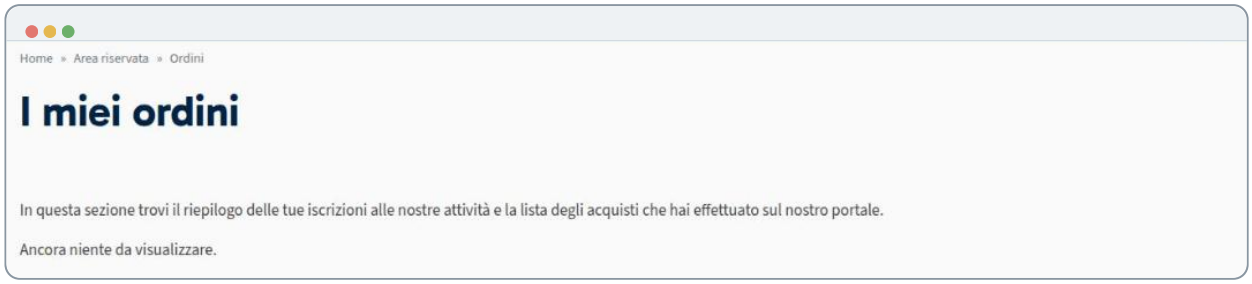


Figura 10 Pagina I miei ordini, con il riepilogo di iscrizioni e acquisti

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 8

Segnalazioni e richieste

8.1 Scrivere a ESA

Per scrivere a ESA scegli **Segnalazioni** nel menu in alto. Devi essere registrato.



Figura 11 Pagina Le mie segnalazioni con codice, tipologia, data e stato

1. Scegli una sezione: **Problemi di registrazione** oppure **Suggerimenti e feedback**.
2. Scegli **Scrivici** e scrivi il messaggio.
3. Per vedere quello che hai già inviato scegli **Le mie segnalazioni**.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 9

Problemi frequenti

9.1 Il certificato medico è scaduto

Se il certificato medico è scaduto, il portale te lo segnala nella **Dashboard**, in **Formazione Personale** e nella classe del tuo corso. Finché è scaduto ti manca per il brevetto.

1. Fatti rilasciare un certificato nuovo.
2. Apri **Formazione Personale** e, nella riga **Certificato medico**, scegli **Aggiorna**.
3. Carica il nuovo file.

9.2 Non vedo un brevetto

Controlla in **Formazione Personale**, nella tabella **I tuoi brevetti**. Se è un brevetto ESA che hai già ottenuto e non c'è, scegli **Chiedi a ESA di recuperarlo**. Se è di un'altra didattica, lo trovi solo se lo hai aggiunto tu in **Brevetti di altre didattiche**.

Se hai appena finito il corso, ESA deve ancora approvare il brevetto emesso dal tuo istruttore, quindi può non comparire subito. In caso di dubbio chiedi al tuo istruttore.

9.3 Non vedo il mio corso

I corsi compaiono in **Formazione Personale**, nella sezione **Le tue classi**, e nella **Dashboard**, in **I miei corsi**. Se la classe manca, l'istruttore deve ancora aggiungerti (o accettare la tua richiesta, se ti sei iscritto con un link). Scrivigli.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it

MODULO 10

Glossario e aiuto

10.1 Glossario

- **Attestato**: il documento del brevetto che scarichi dal portale.
- **Brevetto**: il titolo che ottieni a fine corso. Diventa valido quando ESA lo approva.
- **Classe**: un corso, con partecipanti, programma, avvisi e materiale.
- **ESA Point**: il centro (diving club, center o store) dove si tiene il corso.
- **Immersione libera**: un'immersione che non fa parte di un corso.
- **Logbook**: il diario delle tue immersioni.

10.2 A chi chiedere aiuto

Per domande sul corso scrivi al tuo istruttore. Per problemi con il portale o con i tuoi dati scrivi a ESA da **Segnalazioni**. Per informazioni generali puoi scrivere a info@esaweb.net.

Plastic Jumper srl · Sede legale: Via G. L. Lagrange 16 — 00197 Roma · Sedi operative: Via Boccaleone 12 — 44121 Ferrara (FE), Via Gramicia 59 — 44123 Ferrara (FE) · contact@plasticjumper.it · PEC plasticjumper@ftpec.it · P.IVA / C.F. 14107281009 — REA RM-1497703 — Codice destinatario 5YOORSD · www.plasticjumper.it